

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І АУКИ УКРАЇНИ
Державний заклад «Південноукраїнський національний педагогічний
університет імені К.Д.Ушинського»

Ректор

Заверджую

Андрій КРАСНОЖОН



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ
ПРАКТИКИ ЗДОБУВАЧІВ ТРЕТЬОГО (ОСВІТНЬО-НАУКОВОГО)
РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ В ДЕРЖАВНОМУ ЗАКЛАДІ
«ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ К.Д.УШИНСЬКОГО)
(зі змінами)**

Схвалено рішенням вченої ради
Університету Ушинського
(протокол від «¹⁷ 26» червня 2025 № _____)
Уведено в дію наказом № 232
від «26» червня 2025 р.

Одеса –2025

1. Загальні положення

1.1. Положення про проведення науково-педагогічної практики здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти в Державному закладі «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К.Д.Ушинського» (зі змінами) (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту». П. 27 Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 2 березня 1016 р. № 261, Професійного стандарту «Викладач закладу вищої освіти», затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 16 жовтня 2024 р. № 1466, освітньо-наукових програм та навчальних планів, Положенням про організацію освітнього процесу для здобувачів вищої освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем у Державному закладі «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К.Д.Ушинського» (зі змінами).

1.2. Положення регламентує порядок і форми проходження науково-педагогічної практики здобувачами вищої освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем (далі – аспіранти) усіх форм здобуття освіти у Державному закладі «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К.Д.Ушинського» (зі змінами) (далі – Університет Ушинського).

1.3. Науково-педагогічна практика на третьому (освітньо-науковому) рівні є одним із компонентів, спрямованих на набуття універсальних навичок дослідника, професійної та практичної підготовки здобувачів освіти, зокрема набуття аспірантом умінь і навичок з організації та проведення навчальних занять

2. Мета і завдання науково-педагогічної практики

Метою науково-педагогічної практики аспірантів є набуття вмінь і навичок навчальної, наукової, методичної, виховної та організаційної діяльності.

2.2. У процесі проходження науково-педагогічної практики аспіранти повинні:

- планувати і проводити навчальні заняття, консультувати здобувачів вищої освіти, здійснювати керівництво практичною підготовкою здобувачів освіти;
- проектувати й оцінювати результати навчання; надавати зворотній зв'язок здобувачам освіти;
- розробляти та вдосконалювати зміст освітніх компонентів та навчально-методичних матеріалів;
- розробляти та вдосконалювати ОП у складі групи;
- обґрунтовувати, планувати та виконувати дослідження/проекти, обґрунтовувати й представляти результати дослідження/проекти, оформлювати документи щодо дослідження/проекту;
- керувати дослідницькою/творчою роботою здобувачів вищої освіти (бакалаврський, магістерський рівні), консультувати здобувачів вищої освіти, надавати висновок/відгук наукового керівника/консультанта;
- планувати і проводити заходи відповідно до спеціальності, розробляти й презентувати матеріали до заходів;
- організовувати особистий професійний розвиток, ініціювати та реалізовувати проекти з професійного розвитку;
- здійснювати професійну/методичну/наукову експертизу, брати участь у процесах розвитку/врядування Університету Ушинського.

2.3. Науково-педагогічна практика аспірантів передбачає такі види діяльності:

- знайомство з організацією освітнього процесу у закладах вищої освіти;
- вивчення досвіду викладання провідних викладачів Університету Ушинського під час відвідування аудиторних занять з навчальних дисциплін;
- розроблення плану та змісту навчальних занять з дисципліни;
- самостійне проведення навчальних занять з дисципліни (лекцій, семінарів, практичних занять тощо), здійснювати самоаналіз;
- оцінювання якості різних видів робіт студентів;
- проведення індивідуальної роботи зі студентами, керівництво науковими/творчими студентськими дослідженнями/проектами;

- ознайомлення з науковою літературою (статтями, дисертаціями, монографіями) за темою дослідження;
- проведення дослідження.

3. Організаційні основи науково-педагогічної практики аспірантів

Організатором та базою для проходження науково-педагогічної практики аспірантів зазвичай є кафедра, яка відповідає за реалізацію ОНП, та/або де працює науковий керівник. Функцію керівника науково-педагогічної практики зазвичай виконує науковий керівник здобувача.

3.2. Для аспірантів, які працевлаштовані в інших закладах вищої освіти, базами практики можуть бути сторонні заклади. У разі погодження аспірант має написати заяву (Додаток 3) та подати клопотання від бази практики (Додаток 2). На основі договору (Додаток 1) аспіранти отримують направлення на проходження практики, яке готує відділ аспірантури та докторантури. Направлення на практику оформляється в одному примірнику згідно з установленою формою (Додаток 4).

3.3. Гарант ОНП на настановній конференції знайомить аспірантів з порядком проходження науково-педагогічної практики, звітними документами, формою та змістом практики; здійснює облік проходження практики аспірантами.

3.4. Загальний обсяг науково-педагогічної практики складає 4 кредити ЄКТС і проходить у четвертому семестрі навчання, у тому числі:

2 кредити ЄКТС відводиться на навчально-методичну роботу (підготовка до занять, методична робота, відвідування та аналіз навчальних занять, самостійне проведення навчальних занять (лекційних і практичних), проведення консультацій, керівництво різними видами діяльності студентів, у т.ч. науковою/творчою).

1 кредит ЄКТС – на науково-дослідну роботу;

1 кредит – на організаційно-виховну роботу.

3.5. Термін проходження науково-педагогічної практики та її програма визначаються в індивідуальному навчальному плані аспіранта, затверджуються науковим керівником, гарантом ОНП.

4. Права та обов'язки аспіранта

4.1. Аспірант має право:

- з усіх питань, які виникають під час проходження практики, звертатись до наукового керівника, завідувача кафедри, гаранта ОНП, вносити пропозиції з удосконалення організації науково-педагогічної практики;
- відвідувати заняття провідних фахівців Університету Ушинського з метою вивчення методики викладання, знайомства з передовим педагогічним досвідом;
- проходити науково-педагогічну практику за місцем роботи, якщо професійно провадять науково-педагогічну діяльність у закладах вищої освіти (за умови узгодження програми науково-педагогічної практики).

4.2. Аспірант зобов'язаний:

- виконувати всі види робіт, передбачених програмою науково-педагогічної практики, ретельно готуватися до кожного заняття;
- дотримуватися правил внутрішнього розпорядку Університету Ушинського, розпоряджень адміністрації та керівників практики;
- подавати на вимогу наукового керівника плани-конспекти занять та інші методичні матеріали, передбачені індивідуальним планом науково-педагогічної практики;
- своєчасно звітувати про виконання індивідуального плану науково-педагогічної практики і подати науковому керівнику звітну документацію.

5. Права та обов'язки керівника науково-педагогічної практики

5.1. Загальне керівництво та контроль за проходженням науково-педагогічної практики аспіранта покладається на гаранта ОНП, за якою закріплений здобувач.

5.2. Безпосереднє керівництво та контроль за виконанням індивідуального плану науково-педагогічної практики аспіранта здійснюється його науковим керівником, який:

- забезпечує чітку організацію, планування та облік результатів науково-педагогічної практики;

- затверджує загальний план-графік проведення науково-педагогічної практики, його місце в системі індивідуального планування аспіранта;
- добирає тематику занять та навчальні групи для проведення науково-педагогічної практики;
- надає методичну допомогу в плануванні та організації навчальної взаємодії;
- контролює роботу аспіранта, відвідування занять та інші види його роботи зі студентами, приймає заходи щодо ліквідації недоліків в організації науково-педагогічної практики;
- готує відгуки на звіт аспіранта про проходження науково-педагогічної практики.

5.3. У разі проходження науково-педагогічної практики аспірантом за місцем роботи йому призначається куратор від цього закладу вищої освіти (наукової установи) з числа провідних науково-педагогічних працівників. Обсяг прав та обов'язків куратора узгоджується з науковим керівником та гарантом ОНП.

6. Процедура проходження науково-педагогічної практики аспіранта

6.1. Зміст і програма проходження науково-педагогічної практики конкретизуються індивідуальним планом науково-педагогічної практики. Науково-педагогічна практика містить такі види робіт:

- **науково-дослідна робота;**
 - вивчення теми і плану науково-дослідної роботи кафедри, наукової лабораторії;
 - вивчення основних напрямів наукової діяльності викладачів кафедри та аналіз їхніх наукових здобутків;
 - формування дослідницьких умінь і навичок, необхідних для успішної реалізації завдань дисертаційного дослідження;
 - аналіз наукової літератури (наукові статті, монографії, дисертації тощо), дотичних теми дисертаційного дослідження;
 - керівництво студентською науково-дослідницькою/творчою/проектною діяльністю.

- **Навчально-методична робота;**

- поглиблення й удосконалення науково-теоретичних знань з проблем вищої професійної освіти, актуальних наукових досліджень та сучасних практик у предметній області;
- ознайомлення з вимогами до організації освітнього процесу, основними формами проведення занять у закладах вищої освіти;
- ознайомлення з критеріями оцінювання навчальних досягнень студентів, типами контролю та видами контрольних завдань;
- вивчення й узагальнення рекомендацій щодо проведення лекційних, семінарських практичних та лабораторних занять у закладах вищої освіти;
- розроблення навчального модуля та методичних матеріалів до нього відповідно до теми дисертаційного дослідження;
- самостійне проведення залікових навчальних занять (2 лекційних заняття, 2 практичних заняття, 1 виховний захід /кураторська година);
- ознайомлення з індивідуальним планом роботи викладача кафедри, вимогами до навчально-методичних матеріалів, методичною роботою кафедри;
- формування вмінь аналізувати досвід і практику роботи викладачів і власну професійну діяльність.

- **Організаційно-виховна робота;**

- ознайомлення з основними напрямками організаційно-виховної роботи на кафедрі;
- організовувати й брати участь у заходах (освітніх, наукових, методичних, профорієнтаційних, культурно-мистецьких, спортивних тощо);
- організовувати аудиторну та позааудиторну виховну діяльність студентів;
- ознайомлення з функціональними обов'язками куратора студентської академічної групи, методикою проведення виховної роботи в закладах вищої освіти;
- планування й організація власного особистісного й професійного розвитку;

6.2. Аудиторні заняття аспірант зобов'язаний проводити у присутності наукового керівника.

6.3. Індивідуальний план науково-педагогічної практики є складником звітної документації аспіранта, погоджується науковим керівником, гарантом ОНП, завідувачем відділу аспірантури та докторантури і затверджується проректором з наукової роботи.

6.4. Після проходження науково-педагогічної практики аспірант у триденний термін подає на кафедру й у відділ аспірантури та докторантури індивідуальний план (Додаток 5), заповнений щоденник (Додаток 6) та звіт про результати проходження науково-педагогічної практики (Додаток 7).

6.5. Аспіранти, які працюють у закладах вищої освіти (наукових установах) на науково-педагогічних посадах, і за бажанням проходили практику за місцем роботи, до щоденника науково-педагогічної практики додають довідку з місця роботи, в якій зазначається аудиторне навантаження, і розгорнуту характеристику від відповідального куратора.

6.6. Формою підсумкового контролю з науково-педагогічної практики є диференційований залік.

6.7. Залік з науково-педагогічної практики проводить комісія у складі гаранта ОНП, наукового керівника (керівників) та призначеного завідувачем кафедри члена комісії. Залік проводиться протягом десяти робочих днів після закінчення науково-педагогічної практики, у формі захисту аспірантом звіту про результати проходження науково-педагогічної практики.

6.8. Оцінювання результатів проходження науково-педагогічної практики здійснюється за критеріями, що впроваджені в Університеті Ушинського за 100-бальною шкалою ЄКТС та національною шкалою. Оцінка за науково-педагогічну практику вноситься в щоденник науково-педагогічної практики й у заліково-екзаменаційну відомість за підписом наукового керівника, гарант ОНП та подаються до відділу аспірантури та докторантури.

6.9. Аспірант, який не виконав індивідуальний план науково-педагогічної практики з поважної причини, має право її повторного проходження за індивідуальними графіком у вільний від навчання час.

6.10. Аспірант, який не виконав індивідуальний план науково-педагогічної практики без поважних причин вважається таким, що не виконав

індивідуальний навчальний план роботи аспіранта і відраховується з аспірантури.

7. Матеріальне забезпечення науково-педагогічної практики

7.1. Витрати на науково-педагогічну практику аспірантів Університету Ушинського є складником частини загальних витрат на підготовку здобувачів вищої освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем.

7.2. Планування навантаження науково-педагогічним працівникам кафедр за керівництво науково-педагогічною практикою проводиться у такий спосіб:

- 1) науковому керівнику – 1 година на 1 тиждень на одного аспіранта;
- 2) Гаранту ОНП:
 - за організацію і проведення настановної конференції – 3 години;
 - за організацію і проведення підсумкової конференції – 3 години;
 - за організацію і проведення захисту звіту про результати науково-педагогічної практики кожному членові комісії (кількість членів комісії не більше як 3 особи) – 0,33 год. на одного аспіранта.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з наукової роботи



Ганна МУЗИЧЕНКО

Завідувач відділу аспірантури та
докторантури



Ірина ХИЖНЯК

Юрисконсульт



Наталя ЗАКОРДОНСЬКА

Додаток 1

ДОГОВІР № _____

**Про проведення науково-педагогічної практики аспірантів
закладу вищої освіти**

Місто Одеса

«__» _____ 20__ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, Державний заклад «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К.Д.Ушинського» (далі – заклад) в особі ректора **Красножона А.В.**, діючого на підставі статуту і з другої сторони,

(назва закладу вищої освіти)
(надалі – база практики в
особі _____
(посада)
_____, діючого на підставі
(прізвище, ініціали)
_____ (далі – сторони)
(статут закладу вищої освіти, розпорядження, доручення)

Уклали між собою договір:

1. База практики зобов'язується:**1.1. Прийняти аспірантів на практику згідно з календарним планом:**

№	Спеціальність	Рік навчання	Вид практики	Кількість здобувачів	Терміни практики (початок–кінець)

1.2. Призначити наказом кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання аспірантами програми практики, не допускати їх використання до найняття посад та виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутньому фаху.

1.4. Забезпечити аспірантам умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці; ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати аспірантів-практикантів безпечних методів праці.

1.5. Надати аспірантам-практикантам можливість користуватися матеріально-технічними та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходів на роботу аспірантів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про всі інші порушення повідомляти заклад вищої освіти.

1.7. Після закінчення практики надати характеристику на кожного аспіранта, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.8. Додаткові умови _____

2.Заклад вищої освіти зобов'язується:

2.1. До початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше, ніж за тиждень – список аспірантів, яких направляють на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити дотримання аспірантами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з аспірантами під час проходження практики.

2.4. Додаткові умови _____

3.Відповідальність сторін за невиконання договору.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю в Україні.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і закладу вищої освіти.

3.5. Місцезнаходження:

навчальний заклад: 65020, Україна, м. Одеса, вул. Старопортофранківська, буд. 26.

база практики: _____.

Адреси та реквізити сторін

Державний заклад
«Південноукраїнський національний
педагогічний університет
імені К. Д. Ушинського»,
65020, м. Одеса,
вул. Старопортофранківська, 26,
тел.: (048) 753-08-53; факс: (048) 723-
40-98,
E-mail: pdpu@pdpu.edu.ua

Ректор

_____ (Андрій КРАСНОЖОН)

Ректор

_____ (_____)

Офіційний бланк бази практики

Проректору з наукової роботи
Університету Ушинського
Ганні МУЗИЧЕНКО

Ректора

(повна назва бази практики)

(ПІБ ректора закладу)

КЛОПОТАННЯ

Прошу направити аспіранта(ку) 2 року навчання спеціальності

(ПІБ аспіранта)

для проходження _____ практики до

(вказати вид практики)

(повна назва бази практики)

у період з «__» _____ 20__ р. по «__» _____ 20__ р.

База практики зобов'язується прийняти аспіранта, призначити наказом кваліфікованого фахівця для безпосереднього керівництва практикою (куратора), створити необхідні умови для виконання здобувачем вищої освіти програми практики, забезпечити належні умови під час практики.

Ректор _____

(підпис)

(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

МП

Проректору з наукової роботи
Університету Ушинського
Ганні МУЗИЧЕНКО

Аспіранта(ки) 2 року навчання
Спеціальності _____

(ПІБ аспіранта)

ЗАЯВА

Прошу дозволити мені проходити _____
(повна назва практики)

в _____
(повна назва бази практики)

у період з «___» _____ 20__ р. по «___» _____ 20__ р.

«___» _____ 20__ р.

(підпис)

Місце кутового штампа
вищого навчального закладу

Керівнику

НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ
(є підставою для зарахування на практику)

НА _____ ПРАКТИКУ
(повна назва практики)

Направляємо на практику здобувачів вищої освіти другого року навчання спеціальності _____

Строки практики з «__» _____ 20__ р.

по «__» _____ 20__ р.

Керівник практики від кафедри

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

ПРИЗВИЩА, ІМЕНА, ПО БАТЬКОВІ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Керівник практики від ЗВО _____
(підпис) (ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

**ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД «ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ К.Д. УШИНСЬКОГО»**

«ПОГОДЖЕНО»

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Керівник установи

Проректор з наукової роботи

_____ **Г. В. Музиченко**

«__» _____ 2025 р.

«__» _____ 2025 р.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ
здобувача другого року навчання третього (освітньо-наукового) рівня вищої
освіти спеціальності _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Навчально-методична робота

1.	поглиблення й удосконалення науково-теоретичних знань з проблем вищої професійної освіти, актуальних наукових досліджень та сучасних практик у предметній області
2.	ознайомлення з вимогами до організації освітнього процесу, основними формами проведення занять у закладах вищої освіти
3.	ознайомлення з критеріями оцінювання навчальних досягнень студентів, типами контролю та видами контрольних завдань
4.	вивчення й узагальнення рекомендацій щодо проведення лекційних, семінарських практичних та лабораторних занять у закладах вищої освіти; розроблення навчального модуля та методичних матеріалів до нього відповідно до теми дисертаційного дослідження
5.	ознайомлення з індивідуальним планом роботи викладача кафедри, вимогами до навчально-методичних матеріалів, методичною роботою кафедри
6.	формування вмінь аналізувати досвід і практику роботи викладачів і власну професійну діяльність

Відвідування занять викладачів кафедри

	Дата і вид заняття	ПІБ викладача	Тема заняття

Самостійне проведення навчальних занять

№ п/п	Дата і вид заняття	Тема заняття

Ознайомлення з основними напрямками методичної роботи на кафедрі

№ п/п	Дата і вид роботи	З чим ознайомитися

2. Науково-дослідна робота

	Завдання
1.	Ознайомлення з темою і планом науково-дослідної роботи кафедри, наукової лабораторії
2.	Вивчення основних напрямів наукової діяльності викладачів кафедри та аналіз їхніх наукових здобутків
3.	Вивчення основних напрямів наукової діяльності викладачів кафедри та аналіз їхніх наукових здобутків
4.	За темою дисертаційного дослідження здійснити аналіз, систематизацію й узагальнення змісту і основних положень науково-філософської, педагогічної, психологічної, методичної та ін. літератури (наукові статті, монографії, дисертації тощо)
5.	За темою дисертаційного дослідження підготувати наукову статтю (тези)
6.	За темою дисертаційного дослідження здійснити аналіз, систематизацію й узагальнення змісту і основних положень дисертаційних робіт (авторефератів)

3. Організаційно-виховна робота

	Завдання
1.	ознайомлення з основними напрямками організаційно-виховної роботи на кафедрі
2.	організовувати й брати участь у заходах (освітніх, наукових, методичних, профорієнтаційних, культурно-мистецьких, спортивних тощо)
3.	організовувати аудиторну та позааудиторну виховну діяльність студентів ознайомлення з функціональними обов'язками куратора студентської академічної групи, методикою проведення виховної роботи в закладах вищої освіти
4.	планування й організація власного особистісного й професійного розвитку

Проведення виховного заходу/ кураторської години

№ п/п	Дата і вид заходу	Тема заходу

4. Індивідуальні завдання

1. Навчально-методична робота:

	Завдання
1.	Поглиблення й удосконалення науково-теоретичних знань з педагогічних

	проблем
2.	Ознайомлення з основними формами проведення занять у закладах вищої педагогічної освіти
3.	Ознайомлення з критеріями оцінювання навчальних досягнень студентів
4.	Вивчення й узагальнення рекомендацій щодо проведення лекційних, семінарських, практичних та лабораторних занять у закладах вищої освіти
5.	Аналіз актуальних проблем професійної підготовки студентів певної спеціальності
6.	Ознайомлення з методичною роботою кафедри
7.	Формування вмінь аналізувати досвід і практику роботи викладачів і кураторів, власну професійну діяльність

Розроблення навчального модуля (за темою дослідження):

(назва модуля)

та методичних матеріалів до нього

(назва методичних рекомендацій, опорного конспекту лекцій тощо)

2. Науково-дослідна робота:

	Завдання
1.	Вивчення основних напрямів наукової діяльності викладачів кафедри та аналіз їхніх наукових здобутків
2.	Формування дослідницьких умінь і навичок, необхідних для успішної реалізації завдань дисертаційного дослідження
3.	Керівництво студентською науково-дослідною роботою

3. Організаційно-виховна робота:

	Завдання
1.	Ознайомлення з основними напрямками організаційно-виховної роботи на кафедрі
2.	Формування вмінь організації аудиторної та позааудиторної виховної роботи студентів
3.	Ознайомлення з функціональними обов'язками куратора академічної групи, методикою проведення виховної роботи в ЗВО
4.	Розвиток особистісних якостей майбутніх викладачів в галузі вищої освіти
5.	Формування вмінь аналізувати досвід і практику роботи викладачів і кураторів, власну професійну діяльність

Завідувач відділу аспірантури і докторантури _____ (І. А. Хижняк)
 Гарант ОНП _____ (_____)
 Керівник від бази практики _____ (_____)
 Науковий керівник _____ (_____)

**ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД «ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ К.Д. УШИНСЬКОГО»
КАФЕДРА**_____

ЩОДЕННИК НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ
здобувача другого року навчання третього (освітньо-наукового) рівня вищої
освіти спеціальності _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Здобувач 2 року навчання зі спеціальності

20

(прізвище, ім'я, по батькові)
Прибув (ла) «__» _____ 2025 року

(назва кафедри і ЗВО місця проходження практики)

Завідувач кафедри _____ (_____)

Проректор з наукової роботи _____ (_____)

МП

Вибув (ла) «__» _____ 2025 року

(назва кафедри і ЗВО місця проходження практики)

Завідувач кафедри бази практики _____ ()

Проректор з наукової роботи _____ ()

МП

НАУКОВО-ДОСЛІДНА РОБОТА

	Компетентності	Бали (1–5)	Підпис завідувача кафедри бази практики	Бали (1–5)	Підпис наукового керівника
1	Володіння вміннями логічно здійснювати науковий пошук, структурувати експериментальне наукове дослідження, визначати етапи його проведення і добирати відповідні форми, методи і засоби досягнення професійних завдань.				
2	Здатність до проведення дослідницької діяльності.				
3	Здатність генерувати нові ідеї (креативність).				
4	Здатність дотримуватися етики науково-педагогічного дослідження, норм академічної доброчесності в наукових дослідженнях				
5	Здатність до узагальнення й інтерпретації отриманих результатів дослідження й оформлення їх у вигляді наукових статей, тез доповідей, звітів, розроблення напрямів подальших досліджень.				
6	Здатність до вдосконалення професійної культури шляхом професійної рефлексії, самоорганізації діяльності, розроблення індивідуальної траєкторії власного особистісного і професійного розвитку та самовдосконалення.				
Загальна кількість балів					

Керівник (завідувач кафедри) від бази практики _____ (_____)
 Науковий керівник _____ (_____)

ПРОВЕДЕННЯ ЛЕКЦІЙНОГО ЗАНЯТТЯ

Дата проведення: _____

Студентська група ___ рік навчання _____

Факультет: _____

Форма проведення _____

Тема: _____

	Компетентності	Бали (1–5)	Підпис завідувача кафедри бази практики	Бали (1–5)	Підпис наукового керівника
1	Володіння навчальним матеріалом педагогічною майстерністю, педагогічною технікою				
2	Вміння добирати оптимальні методи, засоби і форми взаємодії із суб'єктами освітнього процесу закладу вищої освіти				
3	Використання інтерактивних методів навчання				
4	Застосування наочних (презентації) і мультимедійних методів і засобів навчання				
	Загальна кількість балів				

Відгук керівника (завідувача кафедри) від бази практики: _____

Керівник (завідувач кафедри) від бази практики _____ (_____)

Відгук наукового керівника: _____

Науковий керівник _____ (_____)

ПРОВЕДЕННЯ ЛЕКЦІЙНОГО ЗАНЯТТЯ

Дата проведення: _____

Студентська група ___ рік навчання _____

Факультет: _____

Форма проведення _____

Тема: _____

	Компетентності	Бали (1–5)	Підпис завідувача кафедри бази практики	Бали (1–5)	Підпис наукового керівника
1	Володіння навчальним матеріалом педагогічною майстерністю, педагогічною технікою				
2	Вміння добирати оптимальні методи, засоби і форми взаємодії із суб'єктами освітнього процесу закладу вищої освіти				
3	Використання інтерактивних методів навчання				
4	Застосування наочних (презентації) і мультимедійних методів і засобів навчання				
	Загальна кількість балів				

Відгук керівника (завідувача кафедри) від бази практики: _____

Керівник (завідувач кафедри) від бази практики _____ (_____)

Відгук наукового керівника: _____

Науковий керівник _____ (_____)

ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИЧНОГО ЗАНЯТТЯ

Дата проведення: _____

Студентська група ___ рік навчання _____

Факультет: _____

Вид заняття _____

Тема: _____

	Компетентності	Бали (1-5)	Підпис завідувача кафедри бази практики	Бали (1-5)	Підпис наукового керівника
1	Володіння навчальним матеріалом педагогічною майстерністю, педагогічною технікою				
2	Вміння добирати оптимальні методи, засоби і форми взаємодії із суб'єктами освітнього процесу закладу вищої освіти				
3	Використання інтерактивних методів навчання				
	Вміння організувати взаємодію здобувачів освіти				
4	Застосування наочних (презентації) і мультимедійних методів і засобів навчання				
	Загальна кількість балів				

Відгук керівника (завідувача кафедри) від бази практики: _____

Керівник (завідувач кафедри) від бази практики _____ (_____)

Відгук наукового керівника: _____

Науковий керівник _____ (_____)

ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИЧНОГО ЗАНЯТТЯ

Дата проведення: _____

Студентська група ___ рік навчання _____

Факультет: _____

Вид заняття _____

Тема: _____

	Компетентності	Бали (1-5)	Підпис завідувача кафедри бази практики	Бали (1-5)	Підпис наукового керівника
1	Володіння навчальним матеріалом педагогічною майстерністю, педагогічною технікою				
2	Вміння добирати оптимальні методи, засоби і форми взаємодії із суб'єктами освітнього процесу закладу вищої освіти				
3	Використання інтерактивних методів навчання				
	Вміння організувати взаємодію здобувачів освіти				
4	Застосування наочних (презентації) і мультимедійних методів і засобів навчання				
	Загальна кількість балів				

Відгук керівника (завідувача кафедри) від бази практики: _____

Керівник (завідувач кафедри) від бази практики _____ (_____)

Відгук наукового керівника: _____

Науковий керівник _____ (_____)

ПРОВЕДЕННЯ ВИХОВНОГО ЗАХОДУ

Дата проведення: _____

Студентська група ___ рік навчання _____

Факультет: _____

Вид заняття _____

Тема: _____

	Компетентності	Бали (1-5)	Підпис завідувача кафедри бази практики	Бали (1-5)	Підпис наукового керівника
1	Здатність використовувати методи педагогічного впливу на особистість здобувачів вищої освіти в процесі їхнього професійного становлення				
2	Здатність демонструвати лідерські якості				
3	методи, засоби і форми взаємодії із суб'єктами освітнього процесу закладу вищої освіти				
4	Здатність здійснювати міжособистісну взаємодію, вміння працювати в команді				
	Загальна кількість балів				

Відгук керівника (завідувача кафедри) від бази практики: _____

Керівник (завідувач кафедри) від бази практики _____ (_____)

Відгук наукового керівника: _____

Науковий керівник _____ (_____)

ЗВІТ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

**Здобувача другого року навчання третього (освітньо-науково) рівня
вищої освіти зі**

спеціальності: _____

(назва спеціальності)

(прізвище, ім'я, по батькові)

В ході науково-педагогічної практики здійснено такі види роботи:

1. Навчально-методична робота:

1) Ознайомився (лась) із індивідуальними планами роботи викладачів кафедри _____

2) Проаналізував (ла) Методичні розробки викладачів кафедри _____

3) Відвідав(ла) __лекційних і практичних занять викладачів кафедри:

(вказати ПІБ викладача, види і теми занять)

4) провів (вела) самостійні заняття зі здобувачами освіти _____

(вказати факультет, курс види і теми занять)

5) Розробив (ла) програму навчального модуля і методичні матеріали: _____

(вказати назву модулю і назву методичних розробок)

2. Науково-дослідна робота

1) Ознайомився (лась) із темою і планом науково-дослідної роботи, наукової лабораторії кафедри

(вказати тему науково-дослідної роботи кафедри і наукової лабораторії)

2) Ознайомився (лась) із напрямками наукової діяльності викладачів кафедри та аналіз їхніх наукових здобутків

(вказати види наукових здобутків викладачів кафедри)

3) За темою дисертаційного дослідження здійснено аналіз, систематизацію й узагальнення змісту і основних положень науково-філософської, педагогічної, психологічної, методичної та ін. літератури (наукові статті, монографії, дисертації тощо) _____

(вказати факультет, курс, групу назву дати і форми проведення)

Висновки:

За результатами науково-педагогічної практики дійшов таких висновків:

(вказати, наскільки корисна була практика, яких нових знань, умінь, навичок, досвіду набули під час практики)

«__» _____ 2025 р.

_____ (Підпис)