

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД
«ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ К.Д. УШИНСЬКОГО»



ЗАТВЕРДЖУЮ
Т.в.о. ректора Університету Ушинського
Ганна МУЗИЧЕНКО
30 травня 2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з оцінки корупційних ризиків у Державному закладі
«Південноукраїнський національний педагогічний університет
імені К. Д. Ушинського»».

Затверджено рішенням ученої ради
Університету Ушинського
від 30. 10 2025р. (протокол № 5)
Уведено в дію наказом від
« 30 » травня 2025 р. № 377

Одеса 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про комісію з оцінки корупційних ризиків у Державному закладі «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К.Д.Ушинського» (надалі - Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про запобігання корупції», Антикорупційної програми університету імені Ушинського, Міністерства освіти і науки України. Методичних рекомендацій щодо застосування інструментів та механізмів для трансформації різних сфер функціонування закладів вищої освіти на засадах прозорості та доброчесності, розроблених Національним агентством з питань запобігання корупції та затверджених наказом Міністерства освіти і науки України №5 76 від 17.04.2025, Методичних рекомендацій Національного агентства з питань запобігання корупції від 12.01.2024 №2 щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, дотримання обмежень щодо запобігання корупції (зі змінами і доповненнями), Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28.12.2021 № 830/21.

1.2. Це Положення визначає завдання та повноваження комісії з оцінки корупційних ризиків в Державному закладі «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К.Д.Ушинського», Міністерства освіти і науки України (надалі - Комісія), регулює питання організації її діяльності.

1.3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, міжнародними договорами, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України. Законами України, актами Президента України. Кабінету Міністрів України, Національного агентства з питань запобігання корупції, іншими актами законодавства та цим Положенням.

1.4. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції», Методології управління корупційними ризиками затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року №830/21.

1.5. Метою діяльності Комісії з оцінки корупційних ризиків є запобігання, виявлення та усунення корупційних ризиків у діяльності працівників Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К.Д.Ушинського» (надалі - Університет).

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ КОМІСІЇ З ОЦІНКИ КОРУПЦІЙНИХ РИЗИКІВ

2.1. Основними завданнями Комісії в управлінні корупційними ризиками є:

- планування роботи з оцінювання корупційних ризиків;
- дослідження середовища Університету та визначення обсягу оцінювання корупційних ризиків;
- обмін інформацією та проведення консультацій із заінтересованими сторонами, у тому числі шляхом їх опитування (анкетування), інтерв'ювання;

- здійснення ідентифікації, аналізу та визначення рівнів корупційних ризиків;
- розробка заходів впливу на корупційні ризики.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ КОМІСІЇ З ОЦІНКИ КОРУПЦІЙНИХ РИЗИКІВ

3.1. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

- узгоджує організаційні питання своєї діяльності (засоби комунікації, місця проведення зустрічей, способи документування, накопичення інформації, обміну інформацією тощо);
- складає план оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми;
- організовує отримання відомостей для оцінювання корупційних ризиків шляхом використання різних джерел інформації;
- досліджує середовище Університету та визначає обсяг оцінювання корупційних ризиків;
- визначає функції та активи Університету, що становлять значну економічну цінність;
- складає перелік нормативно-правових актів та розпорядчих документів, що регулюють діяльність Університету;
- збирає та аналізує інформацію про інші фактори середовища Університету;
- складає аналітичні довідки за результатами збору та аналізу інформації про середовище організації;
- погоджує перелік функцій (окремих процесів) у діяльності Університету як потенційно вразливих до корупції;
- ідентифікує корупційні ризики;
- описує потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності Університету;
- аналізує описані потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності Університету;
- виявляє та детально документує окремі елементи корупційних ризиків:
- аналізує корупційні ризики:
- визначає рівень імовірності реалізації корупційних ризиків;
- визначає потенційні втрати Університету від реалізації корупційних ризиків;
- визначає рівень наслідків від реалізації корупційних ризиків;
- визначає рівні корупційних ризиків;
- розробляє заходи впливу на корупційні ризики;
- розглядає пропозиції та зауваження до проекту антикорупційної програми щодо результатів оцінювання корупційних ризиків;
- взаємодіє з громадськістю та іншими зовнішніми заінтересованими сторонами з питань, що належать до компетенції Комісії;
- здійснює за дорученням ректора закладу вищої освіти інші повноваження, пов'язані з виконанням основних завдань.

3.2. Комісія для виконання покладених на неї завдань має право:

- за письмовим запитом одержувати від структурних підрозділів Університету інформацію та документи (їх копії), необхідні для виконання поставлених перед Комісією з оцінки корупційних ризиків завдань, з урахуванням положень законодавства щодо захисту інформації;
- проводити опитування, інтерв'ювання працівників Університету;
- залучати у разі потреби до діяльності Комісії інших працівників Університету;
- під час оцінювання корупційних ризиків використовувати різні джерела інформації;
- залучати для забезпечення своєї діяльності необхідні матеріально-технічні ресурси;
- брати участь у публічному обговоренні проекту антикорупційної програми;
- вносити ректору закладу вищої освіти пропозиції щодо вдосконалення діяльності Університету у сфері запобігання та протидії корупції.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОМІСІЇ З ОЦІНКИ КОРУПЦІЙНИХ РИЗИКІВ

- 4.1. Склад Комісії затверджується наказом ректора закладу вищої освіти.
- 4.2. Ректор закладу вищої освіти визначає голову, заступника голови та секретаря Комісії з оцінки корупційних ризиків.
- 4.3. У разі відсутності голови Комісії з оцінки корупційних ризиків його обов'язки виконує його заступник.
- 4.4. Голова Комісії:
 - організовує діяльність Комісії та забезпечує для цього необхідні умови;
 - здійснює підготовку засідань Комісії;
 - забезпечує ведення протоколів засідань Комісії;
 - забезпечує обмін інформацією між членами Комісії;
 - здійснює координацію роботи з оцінювання корупційних ризиків та розробки заходів впливу на корупційні ризики.
- 4.5. Секретар Комісії:
 - готує проект порядку денного засідання Комісії;
 - інформує членів Комісії та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання Комісії і порядок денний;
 - оформляє протоколи засідання Комісії;
 - готує інші документи, необхідні для забезпечення діяльності Комісії.
- 4.6. Члени Комісії мають право:
 - ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень Комісії;
 - висловлювати свою позицію під час засідання Комісії та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;
 - ініціювати у разі потреби скликання засідання Комісії, а також вносити пропозиції щодо розгляду питань, не зазначених у порядку денному;
 - здійснювати інші повноваження, пов'язані із діяльністю Комісії.

Основною формою діяльності Комісії є засідання, які проводяться відповідно до плану оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми або у разі потреби, але не рідше одного разу на рік.

4.7. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

4.8. Рішення Комісії приймається простою більшістю голосів та оформляється протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

4.9. У протоколі зазначаються список присутніх на засіданні Комісії, питання, які розглядалися, рішення, прийняті за результатами обговорення відповідного питання (звіт за результатами оцінки корупційних ризиків), та підсумки голосування.

4.10. Кожен член Комісії має право внести до протоколу висловлені під час засідання пропозиції та зауваження з порушеного питання.

4.11. Протокол засідання Комісії оформляється протягом двох робочих днів згідно з інструкцією з діловодства в Університеті. Такий протокол доводиться до відома всіх членів Комісії.

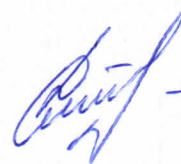
5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Це Положення затверджується вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора закладу вищої освіти.

5.2. Зміни, доповнення та уточнення до цього Положення вносяться і затверджуються в тому порядку, що й саме Положення.

5.3. Із прийняттям нової редакції Положення, попередня редакція автоматично втрачає свою чинність.

Керівник уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції



Сергій ДЕРЕВ'ЯНКІН

ПОГОДЖЕНО:

Юрисконсульт



Наталя ЗАКОРДОНСЬКА