

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД «ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені К. Д. УШИНСЬКОГО»



ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор Університету Ушинського

Андрій КРАСНОЖОН

«26» червня 2025 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ МІЖНАРОДНИХ ЗВ'ЯЗКІВ**

Ухвалено на засіданні вченої ради
Університету Ушинського
від «26» червня 2025 р.
протокол № 17

Введено і дію наказом ректора
від «26» червня 2025 р.
№ 232

I. Загальні положення

1.1. Відділ міжнародних зв'язків (далі — Відділ) є структурним підрозділом Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» (далі — Університет Ушинського), створеним з метою організації та реалізації міжнародного співробітництва, налагодження зовнішніх зв'язків із закордонними закладами освіти, науковими установами, організаціями, фондами, підприємствами, громадянами іноземних держав, а також сприяння участі Університету Ушинського в міжнародних освітніх, наукових, культурних та академічних програмах. Відділ забезпечує укладення та виконання міжнародних договорів, угод, меморандумів, сприяє підготовці фахівців для зарубіжних країн відповідно до міжнародних угод України, договорів про співробітництво та агентських угод, укладених Університетом.

1.2. Структура і штат Відділу затверджуються ректором. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету Ушинського, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють міжнародну діяльність та перебування іноземців в Україні, зокрема:

- Законом України «Про освіту»;
- Законом України «Про вищу освіту»;
- Законом України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства»;
- Постановою Кабінету Міністрів України № 884 від 04.12.2013 «Про затвердження Порядку оформлення, видачі, продовження дії, анулювання посвідки на тимчасове проживання та посвідки на постійне проживання»;
- Іншими актами законодавства України та міжнародного права, що регулюють перебування, навчання та працевлаштування іноземців в Україні.

1.3. Відділ не є юридичною особою та не має самостійного балансу. Фінансування діяльності Відділу здійснюється за рахунок коштів Університету Ушинського відповідно до затвердженого кошторису.

1.4. Начальник та працівники Відділу призначаються на посади та звільняються з посад наказом ректора Університету Ушинського в установленому законодавством порядку. Посадові обов'язки працівників Відділу визначаються відповідними посадовими інструкціями, погодженими ректором Університету Ушинського.

II. Завдання та функції відділу

2.1. Основними завданнями Відділу є:

2.1.1. Проведення інформаційно-рекламних, презентаційних та організаційних заходів з метою залучення іноземних громадян до навчання в Університеті, включаючи участь у міжнародних освітніх виставках, форумах, онлайн-презентаціях тощо;

- 2.1.2. Організація процесу прийому іноземних громадян на навчання, зокрема оформлення запрошень для отримання віз, ведення їх обліку та звітності відповідно до вимог МВС України;
 - 2.1.3. Взаємодія з державними органами України (Державна міграційна служба, Державна прикордонна служба, СБУ, МВС, Державна митна служба) для забезпечення законного перетину державного кордону іноземцями, організація їх зустрічі, супроводу та логістичного забезпечення перебування в Університеті;
 - 2.1.4. Підготовка пакета документів для зарахування іноземних громадян, оформлення контрактів (договорів), ведення особових справ слухачів-іноземців, здобувачів вищої освіти-іноземців, аспірантів-іноземців згідно з вимогами законодавства України;
 - 2.1.5. Організація зустрічей, нарад, інформаційних заходів керівництва Університету Ушинського зі здобувачами вищої освіти-іноземцями щодо умов навчання, проживання, адаптації та дотримання законодавства України;
 - 2.1.6. Формування та подання звітності в межах компетенції Відділу відповідно до запитів керівництва Університету Ушинського, державних органів та партнерських організацій;
 - 2.1.7. Ведення офіційного листування, підготовка проєктів відповідей на запити, пов'язані з міжнародною діяльністю та навчанням іноземних громадян;
 - 2.1.8. Сприяння оформленню правового статусу іноземних науково-педагогічних працівників, запрошених до Університету Ушинського, у тому числі допомога в отриманні посвідки на тимчасове проживання;
 - 2.1.9. Організація програм спільного навчання, стажування та підвищення кваліфікації у рамках реалізації академічної мобільності/відрядження для здобувачів вищої освіти, співробітників та науково-педагогічних працівників Університету Ушинського згідно з договорами з іноземними партнерами, фондами та неурядовими організаціями;
 - 2.1.10. Систематичне інформування здобувачів освіти та науково-педагогічних працівників Університету Ушинського про можливості участі в міжнародних освітніх, наукових, стипендіальних програмах, конкурсах та грантах;
 - 2.1.11. Здійснення зовнішньоекономічної діяльності відповідно до чинного законодавства, у тому числі пов'язаної з наданням освітніх послуг іноземним громадянам;
 - 2.1.12. Сприяння виконанню наукових проєктів за грантами, отриманими від зарубіжних фондів та організацій;
 - 2.1.13. Координація діяльності створених на базі Університету Ушинського наукових, культурно-інформаційних, мовних та освітніх центрів іноземних держав і міжнародних структур;
 - 2.1.14. Ознайомлення іноземних громадян з правовими нормами України, правилами проживання, навчання, перебування, Статутом Університету та забезпечення контролю за їх дотриманням.
- 2.2. Для виконання покладених завдань Відділ здійснює такі функції:
 - 2.2.1. Аналіз міжнародного ринку освітніх послуг, пошук іноземних партнерів для реалізації спільних освітніх і наукових проєктів, участь у підготовці відповідних договорів;

- 2.2.2. Підготовка, супровід і адміністрування міжнародних грантів, проєктів, програм академічної мобільності та співробітництва;
- 2.2.3. Здійснення маркетингових досліджень у сфері міжнародної освіти, розробка інформаційно-рекламних матеріалів та просування освітніх програм Університету Ушинського за кордоном;
- 2.2.4. Розробка, супровід та участь у переговорах щодо укладання договорів, меморандумів та угод про міжнародне співробітництво з іноземними партнерами;
- 2.2.5. Надання керівництву Університету пропозицій щодо участі в міжнародних програмах, нових форматах академічного співробітництва та інтеграції в європейський і світовий освітній простір в межах своєї компетенції;
- 2.2.6. Спільно з бухгалтерією формування пропозицій до кошторису на забезпечення діяльності Відділу та фінансування навчання іноземних громадян;
- 2.2.7. Формування звітної документації щодо діяльності Відділу, статистики прийому та перебування іноземців, результатів реалізації міжнародних програм;
- 2.2.8. Консультування науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти, працівників Університету та іноземців з питань міжнародної співпраці, академічної мобільності, правового статусу, процедурних вимог тощо;
- 2.2.9. Проведення аналітики міжнародної діяльності Університету та його структурних підрозділів, розробка пропозицій щодо її вдосконалення.

III. Права та обов'язки

- 3.1. Права та обов'язки працівників Відділу визначаються посадовими інструкціями, що розробляються начальником Відділу відповідно до чинного трудового, освітнього та міграційного законодавства України, та затверджуються ректором Університету Ушинського.
- 3.2. Відділ має право:
 - 3.2.1. Отримувати в установленому порядку всі необхідні для виконання покладених функцій документи, довідки, статистичні та звітні дані від структурних підрозділів Університету Ушинського.
 - 3.2.2. Ініціювати залучення працівників Університету Ушинського (через відповідних керівників) до виконання завдань, що входять до компетенції Відділу, а також до участі в нарадах, консультаціях і заходах, які організовує Відділ.
 - 3.2.3. Вносити на розгляд керівництва Університету Ушинського пропозиції щодо вдосконалення міжнародної діяльності, розширення міжнародного партнерства, оптимізації процедур залучення іноземців та реалізації академічної мобільності.
 - 3.2.4. Брати участь у підготовці нормативних та організаційно-розпорядчих документів з питань міжнародної діяльності Університету Ушинського.
 - 3.2.5. Представляти інтереси Університету Ушинського в межах повноважень у взаємодії з державними органами, дипломатичними установами, міжнародними організаціями та партнерами за дорученням керівництва.

IV. Взаємовідносини Відділу

- 4.1. У своїй діяльності Відділ тісно взаємодіє з адміністративними, навчальними, науковими, методичними, фінансовими та виховними підрозділами Університету Ушинського, зокрема із загальним відділом, відділом кадрів, відділом аспірантури та докторантури, бухгалтерською службою, деканатами факультетів/інститутів, кафедрами, центром інформаційних технологій, а також з іншими структурними одиницями відповідно до покладених завдань.
- 4.2. Відділ здійснює свою діяльність у єдиному комплексі освітньої, наукової, організаційної та міжнародної діяльності Університету Ушинського, координує свої дії з іншими підрозділами та безпосередньо підпорядковується ректору Університету Ушинського.
- 4.3. У межах своєї компетенції Відділ співпрацює з органами державної влади, зокрема Міністерством освіти і науки України, Міністерством закордонних справ України, Державною міграційною службою, Службою безпеки України, Державною прикордонною службою, дипломатичними установами іноземних держав в Україні, українськими та міжнародними фондами, представництвами міжнародних організацій, іноземними освітніми і науковими установами, підприємствами, організаціями та установами всіх форм власності, що здійснюють діяльність у сфері освіти, науки та міжнародного співробітництва.

V. Організація роботи

- 5.1. Структуру та штатний розпис Відділу затверджує ректор Університету Ушинського.
- 5.2. Відділ працює відповідно до річного плану роботи, що формується на основі стратегічних цілей міжнародної діяльності Університету Ушинського та щорічно затверджується ректором та вченою радою.
- 5.3. Відділ звітує про свою діяльність на вченій раді, а також подає інформацію за запитами державних органів або партнерських організацій.
- 5.4. До складу працівників Відділу входять провідні фахівці, фахівці, інспектори, та інші працівники згідно з чинним штатним розкладом.
- 5.5. Вимоги до кваліфікації, компетенцій та посадових обов'язків начальника Відділу та інших працівників визначаються Університетом Ушинського відповідно до законодавства України, галузевих стандартів вищої освіти, а також міжнародних вимог до фахівців у сфері міжнародних відносин.
- 5.6. У межах повноважень працівники Відділу можуть брати участь у професійних тренінгах, освітніх програмах, міжнародних форумах і заходах, що сприяють підвищенню кваліфікації та розвитку міжнародної компетентності персоналу Відділу.

VI. Керівництво Відділом

6.1. Керівництво діяльністю Відділу здійснює начальник Відділу, який організовує роботу структурного підрозділу, відповідає за виконання покладених на Відділ завдань та безпосередньо підпорядковується ректору Університету Ушинського.

6.2. Начальник Відділу призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора Університету Ушинського відповідно до вимог трудового законодавства України та інших підстав, передбачених Кодексом законів про працю України, з урахуванням кваліфікаційних вимог, професійного досвіду та результатів службової діяльності.

6.3. Начальник Відділу подає керівництву Університету Ушинського в установленому порядку обґрунтовані пропозиції щодо кадрового забезпечення Відділу, включаючи прийом, переміщення, заохочення або звільнення працівників, відповідно до потреб Відділу та чинного законодавства.

VII. Відповідальність Відділу

7.1 Співробітники Відділу несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на них функціональних обов'язків відповідно до вимог чинного законодавства України, внутрішніх нормативних документів Університету Ушинського, посадових інструкцій цього Положення.

Начальник відділу міжнародних зв'язків



Олександра МОРГУН

«ПОГОДЖЕНО»

Ректор Університету Ушинського



Андрій КРАСНОЖОН

Юрисконсульт



Наталя ЗАКОРДОНСЬКА