

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Ректор Державного закладу  
«Південноукраїнський національний  
педагогічний університет  
імені К. Д. Ушинського»

Андрій КРАСНОЖОН

«27»



2025 р.

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про кафедру гімнастики та фізкультурно-спортивних технологій  
навчально-наукового інституту фізичної культури, спорту та спеціальної  
освіти**

**Державного закладу  
«Південноукраїнський національний педагогічний університет  
імені К. Д. Ушинського»**

**УХВАЛЕНО**

рішенням ученої ради  
Державного закладу  
«Південноукраїнський  
національний педагогічний  
університет  
імені К. Д. Ушинського»  
протокол № 14 від «24» квітня 2025 р.

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про кафедру гімнастики та спортивних єдиноборств (далі – Положення) Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» розроблене відповідно до Законів України «Про вищу освіту», Положення про організацію наукової, науково-технічної діяльності у вищих навчальних закладах III та IV рівнів акредитації (затверджене наказом Міністерства освіти і науки України № 422 від 1 червня 2006 р.), інших нормативно-правових актів, які регулюють освітню діяльність в Україні, Статуту Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» (далі – Університет Ушинського) та інших нормативних актів Університету Ушинського.

1.2. Це Положення є нормативним актом Університету Ушинського та регламентує діяльність кафедри гімнастики та фізкультурно-спортивних технологій (далі – кафедра) Університету Ушинського.

У своїй діяльності кафедра керується Конституцією України, законодавством України, яке регулює освітню діяльність, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету Ушинського, Положенням про організацію освітнього процесу в Університеті Ушинського, Положенням «Про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) в Університеті Ушинського, наказами ректора Університету Ушинського, ухвалами ученої ради Університету Ушинського, рішеннями ректорату Університету Ушинського, ученої ради навчально-наукового інституту фізичної культури, спорту та спеціальної освіти, розпорядженнями директора навчально-наукового інституту фізичної культури, спорту та спеціальної освіти, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами. Кафедра у своїй діяльності керується також Законом України «Про фізичну культуру і спорт» введеним в дію Постановою ВР № 3809-ХІІ від 24.12.93, іншими нормативно-правовими актами, які регулюють питання фізичного виховання, фізичного розвитку та охорони здоров'я молоді в Україні.

1.3. Кафедра функціонує на підставі «Положення про кафедру». Положення про кафедру узгоджується також із вимогами нормативно-правових актів, які регулюють відносини у сфері фізичного виховання, фізичного розвитку та охорони здоров'я молоді в Україні. «Положення про кафедру» схвалюється на засіданні кафедри та затверджується ученою радою Університету Ушинського.

1.4. Кафедра є базовим структурним підрозділом Університету Ушинського, що провадить освітню, методичну та наукову діяльність за спеціальностями А4 Середня освіта (Фізична культура) та А7 Фізична культура і спорт, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання. Кафедра об'єднує фахівців, які здійснюють одночасно такі види діяльності: навчальну, науково-методичну, науково-дослідну діяльність у визначеній галузі науки

(спеціальності), інноваційну, профорієнтаційну роботу, виховну роботу зі здобувачами вищої освіти.

1.5. Кафедра відповідає за виконання певної компоненти (частини) кількох освітньо-професійних програм (за спеціальностями А4 Середня освіта (Фізична культура) та А7 Фізична культура і спорт) для здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівня вищої освіти та освітньо-наукової програми для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти.

1.5.1. Кафедра забезпечує виконання відповідної компоненти освітньої програми бакалаврського, магістерського та освітньо-наукового рівня вищої освіти, забезпечує навчальний процес із дисциплін професійного спрямування, які закріплені за кафедрою, і відповідає за якість їх викладання, забезпечення програмних результатів навчання і формування співвідносних із ними компетентностей здобувача вищої освіти.

1.6. Кафедра створюється та ліквідується за рішенням ученої ради Університету Ушинського, яке вводиться в дію наказом ректора Університету Ушинського. У разі виробничої необхідності за рішенням вченої ради Університету Ушинського може здійснюватися реорганізація у формі злиття кафедр, поділу кафедри чи виокремлення з її складу нової кафедри.

1.7. Відповідно до штатного розпису Університету Ушинського кафедра входить до структури навчально-наукового інституту фізичної культури, спорту та спеціальної освіти.

1.8. Кафедра в особі завідувача підпорядковується ректорові Університету Ушинського, проректорам за відповідними напрямками діяльності, а також безпосередньо – директорів навчально-наукового інституту фізичної культури, спорту та спеціальної освіти, до складу якого вона входить за штатним розписом Університету Ушинського.

1.9. Діяльність кафедри здійснюється на підставі щорічного плану роботи кафедри, який охоплює напрями, визначені в розділах 2 і 3 цього Положення. План роботи кафедри на навчальний рік обговорюється і затверджується на останньому засіданні кафедри попереднього навчального року.

## **2. Основні принципи, мета, цілі та напрями діяльності кафедри**

2.1. Робота кафедри ґрунтується на принципах: верховенства права, науковості, саморозвитку, гуманізму, патріотизму, демократизму, академічної доброчесності, академічної свободи, академічної цілісності, академічного наступництва; забезпечення якості освітньої діяльності, єдності навчання, виховання та розвитку; колегіальності та гласності обговорення питань і прийняття рішень, що належать до її компетенції; персональної і колективної відповідальності.

2.2. Мета кафедри: здійснення гідного внеску в розвиток українського суспільства через генерування нових наукових знань, їх поширення та підготовку на цій основі конкурентоспроможних фахівців, які здатні до

самостійної професійної діяльності в умовах інформаційного суспільства, відповідно до Стратегії розвитку Університету Ушинського.

2.3. Цілі кафедри: забезпечувати освітній процес відповідно до державної освітньої політики, що спрямована на всебічний розвиток національної системи вищої освіти.

2.4. Основними напрямками діяльності кафедри є: навчальна робота; науково-методична робота; науково-дослідна та інноваційна діяльність; організаційна робота; профорієнтаційна діяльність; виховна робота зі здобувачами вищої освіти; спортивно-масова робота.

2.5. Кафедра спрямовує свою діяльність на:

2.5.1. сприяння утвердженню Університету Ушинського, як провідного національного закладу вищої освіти та формування іміджу Університету Ушинського, як глобального дослідницького освітнього центру.

2.5.2. якісну реалізацію освітньо-професійних програм, успішне виконання навчальних планів підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців;

2.5.3. запровадження інноваційних методів наукової, методичної та педагогічної діяльності, формування узгодженої концепції втілення змісту освіти за навчальними дисциплінами, які закріплені за кафедрою;

2.5.4. усебічний розвиток творчого потенціалу науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти Університету Ушинського та створення організаційних умов для його реалізації;

2.5.5. професійний, духовний, моральний, етичний, естетичний розвиток особистості здобувача вищої освіти, формування у нього гуманістичних культурних цінностей, патріотизму та міжнародної і релігійної толерантності.

2.6. Кафедра забезпечує провадження освітнього процесу в Університеті Ушинського, здійснення навчальної, науково-методичної, наукової, інноваційної, виховної, організаційної роботи державною мовою України.

### **3. Основні завдання кафедри за напрямками діяльності**

3.1. Завдання кафедри з навчальної роботи:

3.1.1. Забезпечення якості освітнього процесу згідно зі стандартами вищої освіти та нормативними актами з організації освітнього процесу в Університеті Ушинського, відповідно до принципу науковості, із дотриманням засад академічної доброчесності та академічної свободи.

3.1.2. Сприяння впровадженню кращого світового досвіду забезпечення якості освіти з урахуванням вимог ринку праці до компетентностей фахівців відповідної галузі (спеціальності).

3.1.3. Організація навчальних занять на всіх формах навчання за всіма видами роботи зі здобувачами вищої освіти, включаючи аудиторні заняття, проведення індивідуально-консультативної роботи та контрольних заходів, з навчальних дисциплін, закріплених за кафедрою, відповідно до затверджених освітніх програм, навчальних планів і графіків підготовки фахівців.

3.1.4. Упровадження активних і пасивних, інтерактивних та інноваційних методів викладання, створення умов для розвитку творчих здібностей здобувачів вищої освіти. Безперервний розвиток та підвищення якості освітніх технологій навчання.

3.1.5. Запровадження дистанційних та онлайн-ових технологій в освітній процес.

3.1.6. Забезпечення якісного наукового керівництва підготовкою індивідуальних завдань, перерахованих навчальним планом - курсових (бакалаврських) робіт; керівництво, консультування, рецензування та проведення захисту кваліфікаційних робіт за другим (магістерським) рівнем вищої освіти.

3.1.7. Контроль якості навчання здобувачів вищої освіти з навчальних дисциплін, які закріплені за кафедрою, аналіз результатів поточного та підсумкового контролю знань, організація та контроль самостійної роботи здобувачів вищої освіти.

3.1.8. Облік і контроль успішності та відвідування навчальних занять здобувачами вищої освіти; аналіз результатів успішності та вживання заходів для підвищення якості та дисципліни навчання здобувачів вищої освіти.

3.1.9. Участь в організації проведення контрольно-запиткового рівня знань здобувачів вищої освіти, у тому числі ректорського контролю з навчальних дисциплін, які закріплені за кафедрою.

3.1.10. Розроблення пропозицій щодо удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу.

3.1.11. Сприяння обміну педагогічним досвідом між кафедрами в межах Університету Ушинського та у співпраці з аналогічними кафедрами інших закладів освіти України й зарубіжних країн.

3.2. Завдання кафедри з науково-методичної роботи:

3.2.1. Розроблення та застосування прогресивних методів, новітніх методик, інформаційних та інноваційних технологій навчання.

3.2.2. Науково-методичне супроводження освітнього процесу:

3.2.2.1. Розроблення методичного забезпечення підготовки курсових (бакалаврських) робіт здобувачів вищої освіти, систематичне оновлення тематики курсових робіт.

3.2.2.2. Розроблення на основі компетентнісного підходу та систематичне оновлення робочих програм навчальних дисциплін, апотацій навчальних дисциплін, які закріплені за кафедрою, інших навчально-методичних матеріалів.

3.2.2.3. Розроблення та застосування засобів діагностики змісту і якості навчання (тестові завдання, завдання для контрольних робіт, екзаменаційні білети тощо) та систем оцінювання рівня знань.

3.2.3. Підготовка підручників, навчальних посібників, інших навчальних та навчально-методичних видань з дисциплін, які закріплені за кафедрою, у тому числі у співпраці з провідними науковими установами, закладами вищої освіти України та зарубіжних країн.

3.2.4. Формування планів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників та контроль за їх виконанням.

### 3.3. Завдання кафедри з науково-дослідної та інноваційної роботи:

3.3.1. Проведення наукових досліджень з найважливіших теоретичних, соціально-економічних, науково-технічних проблем за профілем кафедри, гуманітарних проблем, проблем педагогіки вищої школи на основі бюджетного, договірною та грантового фінансування.

3.3.2. Обговорення завершених науково-дослідних робіт, формування науково-технічних звітів.

3.3.3. Управління результатами наукових досліджень в освітній процес.

3.3.4. Організація і проведення науково-методичних і науково-методологічних семінарів на засадах плановості, систематичності, періодичності.

3.3.5. Участь в організації науково-практичних заходів Університету Ушинського, інших наукових установ України та інших країн: конференцій, виставок, круглих столів, форумів, тренінгів тощо.

3.3.6. Організаційне забезпечення підготовки та видання наукових публікацій (монографій, статей у наукових журналах, доповідей та повідомлень на наукових конференціях тощо), у тому числі спільних наукових праць із провідними вченими України.

3.3.7. Сприяння науково-педагогічним працівникам кафедри в підготовці ними оригінальних навчально-методичних та наукових праць й опублікуванні їх у вітчизняних рецензованих фахових виданнях та інших періодичних виданнях, зокрема, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science.

3.3.8. Рецензування рукописів монографій, підручників, навчальних посібників, словників, довідників, дисертацій, наукових статей, наукових проєктів, звітів тощо.

3.3.9. Організація науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти, залучення їх до наукової та дослідницької роботи кафедри.

3.3.10. Керівництво науковою роботою здобувачів вищої освіти, які беруть участь у виконанні НДР кафедри, студентських турнірах, наукових конференціях, семінарах та олімпіадах, безпосереднім організатором яких є кафедра.

### 3.4. Завдання кафедри з організаційної та профорієнтаційної роботи:

3.4.1. Формування штатів науково-педагогічних працівників і навчально-допоміжного персоналу кафедри відповідно до затверджених нормативів.

3.4.2. Розподіл та затвердження педагогічного навантаження з навчальних дисциплін, які закріплені за кафедрою.

3.4.3. Створення умов для нерозривності процесів освітньої діяльності, навчання та науково-дослідної роботи.

3.4.4. Участь в узгодженні розкладів навчальних занять, заліків й екзаменів та контроль за змінами у розкладі навчальних занять.

3.4.5. Створення сприятливих умов організації праці науково-педагогічних працівників, які виконують дослідження на здобуття наукового ступеня доктора наук безпосередньо за профілем кафедри.

3.4.6. Участь науково-педагогічних працівників кафедри у роботі експертних рад, комісій, робочих груп Міністерства освіти і науки України, інших органів забезпечення якості освіти.

3.4.7. Участь науково-педагогічних працівників кафедри у роботі спеціалізованих рад із захисту дисертацій доктора наук і доктора філософії, редакційних колегіях фахових періодичних наукових видань.

3.4.8. Вивчення, узагальнення й поширення кращого досвіду роботи науково-педагогічних працівників кафедри, наставництво та допомога викладачам-початківцям в оволодінні педагогічною та професійною майстерністю.

3.4.9. Оприлюднення результатів діяльності кафедри на інформаційних стендах та на веб-сторінці кафедри, що розміщена на офіційному веб-сайті Університету Ушинського.

3.4.10. Співробітництво з іншими кафедрами Університету Ушинського, кафедрами інших закладів вищої освіти, структурними підрозділами наукових установ України та зарубіжних країн у навчальній, науково-методичній та науково-дослідній роботі.

3.4.11. Участь у профорієнтаційній роботі з учнями, студентами закладів освіти, вступниками:

– підтримка і розвиток взаємозв'язків із закладами загальної середньої освіти, закладами професійної (професійно-технічної) освіти, закладами вищої освіти з метою: проведення агітаційної роз'яснювальної роботи щодо спеціальностей та спеціалізацій, за якими здійснюється підготовка фахівців на кафедрі;

– організація публічних виступів за профілем діяльності кафедри для формування в абітурієнтів освітніх і професійних інтересів;

– участь у проведенні «Днів відкритих дверей», олімпіад, конференцій із залученням потенційних абітурієнтів, здобувачів вищої освіти та випускників;

– здійснення інших заходів для молоді з метою популяризації спеціальностей (спеціалізацій) кафедри, залучення майбутніх абітурієнтів до підготовки до вступу і подальшого навчання в Університеті Ушинського.

3.4.12. Підтримка організаційних і творчих зв'язків із випускниками Університету Ушинського та організаціями, які вони представляють.

3.4.13. Проведення іншої, не забороненої законодавством України діяльності, спрямованої на виконання функцій кафедри та досягнення цілей діяльності Університету Ушинського.

3.5. Завдання кафедри з виховної роботи:

3.5.1. Виховання свободомисливих, патріотичної, національно свідомої особистості з вишкоченим розумом та сміливістю думок, критичним і креативним мисленням, особистості, здатної відповідально діяти в умовах невизначеності для всебічної самореалізації та сталого розвитку суспільства.

3.5.2. Формування в усіх учасників освітнього процесу поваги до правил академічного поводження.

3.5.3. Забезпечення дотримання всіма учасниками освітнього процесу та наукової діяльності принципів академічної доброчесності.

3.5.4. Участь у підвищенні духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді. Формування у здобувачів вищої освіти поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій, формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення; формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, до дискримінації за будь-якими ознаками; формування громадянської культури та культури демократії; формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля.

3.5.5. Реалізація заходів щодо дотримання студентами вимог законодавства України, дбайливого ставлення до майна Університету Ушинецького, поведіння відповідно до принципу академічної доброчесності в Університеті Ушинецького та свідомого дотримання морально-етичних норм поведінки поза його межами.

3.5.6. Виконання науково-педагогічними працівниками кафедри обов'язків керівників (кураторів) академічних груп.

3.5.7. Розроблення та реалізація комплексу заходів, спрямованих на формування внутрішнього позитивного іміджу кафедри й Університету Ушинецького, удосконалення корпоративної культури Університету Ушинецького.

#### **4. Структура кафедри та управління кафедрою**

4.1. Структура, кількісний та якісний склад кафедри визначаються характером її спеціалізації, кількістю та змістом навчальних дисциплін, які закріплені за кафедрою, обсягом навчального навантаження, складністю та обсягом науково-дослідної роботи, іншими чинниками.

4.2. Штатний розпис науково-педагогічних працівників кафедри та структура кафедри затверджується ректором Університету Ушинецького на кожний навчальний рік, відповідно до кількості здобувачів вищої освіти Університету Ушинецького.

4.3. Права та обов'язки науково-педагогічних та інших працівників кафедри визначаються Статутом Університету Ушинецького, трудовим договором (контрактом) та відповідними посадовими інструкціями.

4.4. Управління кафедрою здійснює завідувач кафедри, що є науково-педагогічним працівником, який має науковий ступінь та/або вчене звання у спеціальності, що відповідає профілю кафедри.

4.4.1. Завідувач кафедри обирається на посаду за конкурсом ученою радою Університету Ушинецького відповідно до Положення «Про порядок проведення конкурсного відбору при заміненні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у Державному закладі «Національноукраїнській національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинецького» та Закону України «Про вищу освіту» (ч. 6, ст. 35).

4.4.2. Завідувач кафедри у своїй діяльності керується чинним законодавством України, Статутом та іншими нормативними актами

Університету Ушинського, наказами ректора Університету Ушинського, рішеннями Вченої ради Університету Ушинського, дорученнями ректора, проректорів Університету Ушинського, директора навчально-наукового інституту фізичної культури, спорту та спеціальної освіти відповідно до їхньої компетенції. У своїй роботі завідувач кафедри керується також посадовою інструкцією, затвердженою в установленому порядку. Завідувач кафедри підпорядковується безпосередньо директору навчально-наукового інституту фізичної культури, спорту та спеціальної освіти, до складу якого кафедра входить за штатним розписом Університету Ушинського.

4.4.3. Розпорядження завідувача кафедри щодо діяльності кафедри є обов'язковими для виконання всіма працівниками кафедри і можуть бути скасовані вищим керівництвом за умови, якщо вони суперечать законодавству України, Статуту або іншим нормативним актам Університету Ушинського.

4.4.4. На період відсутності завідувача кафедри (відпустки, хвороба, відрядження) обов'язки завідувача виконує особа, призначена наказом ректора Університету Ушинського.

4.4.5. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів, своєчасний і обґрунтований розподіл педагогічного навантаження між науково-педагогічними працівниками кафедри.

4.4.6. Завідувач кафедри здійснює безпосереднє керівництво колективом кафедри щодо організації та вдосконалення навчальної, науково-методичної, науково-дослідної, виховної, організаційної та профорієнтаційної роботи; здійснення наукових досліджень за профілем кафедри, підготовки і підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, а також керівництво господарськими, комерційними та іншими видами діяльності, що належать до його компетенції.

4.4.7. З питань діяльності кафедри завідувач має право звертатись до ректора, проректорів, керівників структурних підрозділів Університету Ушинського в межах їх компетенції.

4.4.8. Завідувач кафедри бере участь у роботі органів управління Університетом Ушинського, де обговорюються і вирішуються питання діяльності кафедри.

4.4.9. Завідувач кафедри несе особисту відповідальність за діяльність кафедри за всіма напрямками.

4.5. До штатного складу кафедри можуть входити: завідувач кафедри, професори, доценти, старші викладачі, викладачі, асистенти, викладачі-стажисти, аспіранти та навчально-допоміжний персонал.

4.6. З метою належного кадрового забезпечення якості освітнього процесу на посаді науково-педагогічних працівників обираються за конкурсом особи, які мають наукові ступені та/або вчені звання, а також випускники аспірантури й докторантури та особи, які мають відповідний ступінь вищої освіти. Порядок обрання на посади науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) визначається Положенням «Про порядок

проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у Державному закладі «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського». Посадові обов'язки науково-педагогічних працівників кафедри визначаються посадовими інструкціями, які складаються на кожну посаду працівника кафедри та затверджуються в установленому порядку.

4.7. Колективним органом управління кафедрою є засідання кафедри.

4.7.1. Чергові засідання кафедри проводяться відповідно до річного плану роботи не менше одного разу на місяць. У разі виробничої потреби завідувач кафедри має право призначити позапланові засідання кафедри. Позапланове засідання кафедри також може бути скликане з ініціативи 1/3 складу науково-педагогічних працівників кафедри.

4.7.2. Головою засідання кафедри є її завідувач, а за його відсутності – науково-педагогічний працівник, який виконує обов'язки заступника завідувача кафедри. Секретарем засідання кафедри є старший лаборант (лаборант) кафедри або особа з числа науково-педагогічних працівників.

4.7.3. Присутність на засіданні кафедри є обов'язковою для всіх науково-педагогічних працівників кафедри, за винятком відсутності з поважних причин (відпустки, хвороба, відрядження і подібне). На засідання кафедри можуть бути запрошені представники адміністрації Університету Ушинського, навчально-наукового інституту фізичної культури, спорту та спеціальної освіти, працівники структурних підрозділів Університету Ушинського, науково-педагогічні працівники інших кафедр Університету Ушинського та інших закладів вищої освіти, працівники інших організацій, підприємств, установ, докторанти, аспіранти, здобувачі вищої освіти, які опановують навчальні дисципліни, що закріплені за кафедрою. Реєстрація науково-педагогічних працівників та інших осіб, які присутні на засіданні кафедри, здійснюється секретарем засідання підписом.

4.7.4. За виробничої потреби та доцільності може проводитися спільне засідання кількох кафедр.

4.7.5. Кафедра правомочна приймати рішення, якщо на її засіданні присутні не менше 2/3 складу її науково-педагогічних працівників, які працюють на постійній основі. Рішення кафедри приймаються, як правило, прямим відкритим голосуванням, крім випадків, коли законодавством та/або нормативними актами Університету Ушинського передбачено обов'язкове таємне голосування. За рішенням кафедри окремі питання з порядку денного засідання можуть вирішуватися шляхом таємного голосування. Рішення кафедри вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50 відсотків присутніх на засіданні науково-педагогічних працівників кафедри. Науково-педагогічні працівники, які працюють на кафедрі за сумісництвом або на умовах погодинної оплати праці, мають право дорадчого голосу.

4.7.6. До компетенції засідання кафедри належить, зокрема, плановий та позаплановий розгляд питань про:

– рекомендацію кандидатури на посаду завідувача кафедри;

- рекомендацію кандидатур на посади науково-педагогічних працівників кафедри (професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента);
- рекомендацію кандидатур науково-педагогічних працівників у виборні органи Університету Ушинського, навчально-наукового інституту фізичної культури, спорту та спеціальної освіти;
- рекомендацію для присвоєння науково-педагогічним працівникам кафедри вчених звань;
- підготовку науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації та надання рекомендацій кандидатам для вступу до аспірантури;
- пропозиції щодо плану дослідницької роботи та/або інформації про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки дисертації на здобуття наукового ступеня доктора наук, і надання за результатами розгляду рекомендації кандидатам для вступу до докторантури;
- заслуховування, обговорення, прийняття рішень про рекомендацію до захисту і подання до спеціалізованої вченої ради висновків щодо наукових праць на здобуття наукового ступеня за профілем кафедри;
- затвердження розподілу навчальної, науково-методичної, наукової, виховної, організаційної та інших видів робіт між науково-педагогічними працівниками кафедри;
- затвердження річних і семестрових планів роботи та звітів про діяльність кафедри;
- науково-методичну та наукову діяльність кафедри та окремих науково-педагогічних працівників;
- підготовку та рекомендацію до видання навчально-методичної літератури за профілем кафедри;
- рекомендацію до публікації наукових праць за профілем кафедри;
- затвердження робочих навчальних програм та інших навчально-методичних матеріалів з дисциплін, які закріплені за кафедрою;
- заслуховування звітів про виконання індивідуальних планів викладачів кафедри;
- заслуховування звітів докторантів та аспірантів кафедри.

4.7.7. Засідання кафедри оформляється протоколом, який має реально відображати конструктивність обговорень, конкретність прийнятих рішень, а також їх реалізацію. Протокол підписують голова та секретар засідання кафедри.

4.8. Кафедра звітує про свою діяльність перед ректором Університету Ушинського, ученою радою Університету Ушинського, науково-методичною радою Університету Ушинського, навчально-методичним відділом відповідно до напрямів їх діяльності, ученою радою навчально-наукового інституту фізичної культури, спорту та спеціальної освіти.

## **5. Права та обов'язки кафедри**

5.1. Кафедра у своїй діяльності керується законодавством України про освіту, Статутом Університету Ушинського, Правилами внутрішнього розпорядку, Положенням про організацію освітнього процесу, іншими

нормативними актами Університету Ушинського та цим положенням про кафедру.

#### 5.2. Права кафедри:

5.2.1. Брати участь у роботі всіх підрозділів та органів управління Університету Ушинського, де обговорюють й вирішують питання діяльності кафедри.

5.2.2. Клопотати перед адміністрацією Університету Ушинського про сприяння реалізації програми інноваційного розвитку кафедри, модернізацію навчального та навчально-лабораторного обладнання, оснащення службових приміщень, аудиторій, лабораторій кафедри сучасними технічними засобами навчання, комп'ютерною технікою та програмним забезпеченням тощо.

5.2.3. Вимагати від здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників і навчально-допоміжного персоналу виконання Правил внутрішнього розпорядку Університету Ушинського, вимог Положення про організацію освітнього процесу, посадових інструкцій, умов трудового договору (контракту), цього Положення, посадових інструкцій (для працівників кафедри).

5.2.4. Мати у своєму розпорядженні службові приміщення з відповідним матеріально-технічним забезпеченням з метою успішного виконання покладених на неї завдань і функцій.

5.2.5. Представляти інтереси Університету Ушинського (в межах наданих повноважень) в державних органах, наукових установах та інших організаціях в Україні та в зарубіжних країнах, в міжнародних організаціях, на міжнародних науково-практичних заходах (конференціях, симпозіумах тощо).

#### 5.3. Обов'язки кафедри:

5.3.1. Дотримуватися у своїй діяльності законодавства про освіту, Статуту Університету Ушинського, інших нормативних документів Університету Ушинського.

5.3.2. Дотримуватися у своїй діяльності принципів: верховенства права, науковості, патріотизму, демократизму, академічної доброчесності, цілісності, забезпечення якості освітньої діяльності, персональної і колективної відповідальності.

5.3.3. Дотримуватися правил академічного наставництва, розвивати і примножувати академічні традиції Університету Ушинського.

5.3.4. Здійснювати навчальну, науково-методичну, науково-дослідну, виховну, організаційну та іншу роботу на високому професійному рівні.

### 6. Відповідальність кафедри

6.1. Відповідальність кафедри реалізується через відповідальність працівників кафедри: завідувача кафедри, науково-педагогічних працівників, які виконують обов'язки заступника завідувача кафедри, науково-педагогічних працівників та навчально-допоміжного персоналу кафедри. Відповідальність кожного працівника кафедри залежить від покладених на нього посадових обов'язків, має індивідуальний характер і визначається законодавством України, Статутом Університету Ушинського, посадовою інструкцією, Правилами

внутрішнього розпорядку та іншими нормативними актами Університету Ушинського.

6.2. Завідувач кафедри (науково-педагогічний працівник, який виконує обов'язки заступника завідувача кафедри) несе персональну відповідальність за:

6.2.1. Роботу кафедри в цілому.

6.2.2. Комплектування і підготовку науково-педагогічних кадрів кафедри.

6.2.3. Розподіл педагогічного навантаження з навчальних дисциплін, які закріплені за кафедрою, між науково-педагогічними працівниками кафедри.

6.2.4. Стан навчальної, науково-методичної, науково-дослідної і виховної роботи кафедри.

6.2.5. Якість викладання навчальних дисциплін, які закріплені за кафедрою.

6.2.6. Упровадження і використання науково-педагогічними працівниками кафедри інноваційних технологій на лекційних, семінарських (практичних, лабораторних), індивідуально-консультативних заняттях.

6.2.7. Оцінювання поточної роботи здобувачів вищої освіти згідно з вимогами нормативних актів Університету Ушинського.

6.2.8. Ведення науково-педагогічними працівниками кафедри журналів обліку навчальної роботи академічної групи відповідно до нормативно-правових та організаційно-методичних документів Університету Ушинського.

6.2.9. Свочасне відображення науково-педагогічними працівниками кафедри результатів оцінювання знань здобувачів вищої освіти в журналах обліку навчальної роботи академічної групи.

6.2.10. Стан трудової та виконавчої дисципліни працівників кафедри. Дотримання порядку в закріплених за кафедрою службових приміщеннях.

6.3. Науково-педагогічні працівники кафедри несуть відповідальність за:

6.3.1. Дотримання законодавства про працю, умов контракту, укладеного з Університетом Ушинського, посадової інструкції працівника, Правил внутрішнього розпорядку Університету Ушинського, Положення про організацію освітнього процесу в Університеті Ушинського, інших нормативних актів Університету Ушинського.

6.3.2. Дотримання індивідуального плану роботи викладача.

6.3.3. Якість викладання навчальних дисциплін, які закріплені за кафедрою.

6.3.4. Оцінювання поточної роботи здобувачів вищої освіти згідно з нормативними актами Університету Ушинського та вимогами академічної доброчесності.

6.3.5. Свочасне та достовірне відображення результатів оцінювання знань здобувачів вищої освіти в журналах обліку навчальної роботи академічної групи відповідно до успішності здобувачів вищої освіти.

6.3.6. Дотримання здобувачами вищої освіти дисципліни навчання під час занять в аудиторіях та спортивних залах Університету Ушинського.

6.3.7. Виконання розпоряджень завідувача кафедри, директора навчально-наукового інституту фізичної культури, спорту та спеціальної освіти, рішень ученої ради навчально-наукового інституту фізичної культури, спорту та

спеціальної освіти, рішень ученої ради Університету Ушинського, наказів та розпоряджень ректора Університету Ушинського, рішень ректорату, вимог нормативних документів Університету Ушинського.

6.3.8. Зміщення позитивного іміджу викладача Університету Ушинського.

## **7. Взаємовідносини з іншими підрозділами Університету**

7.1. У своїй діяльності кафедра співпрацює:

7.1.1. З ректоратом Університету Ушинського, ученою радою Університету Ушинського, науково-методичною комісією Університету Ушинського, ученою радою навчально-наукового інституту фізичної культури, спорту та спеціальної освіти та працівниками дирекції навчально-наукового інституту фізичної культури, спорту та спеціальної освіти – з питань організації та планування освітнього процесу, науково-методичної та науково-дослідної роботи, звітності про стан, підсумки та якості навчальної, науково-методичної та наукової діяльності.

7.1.2. З навчально-методичним відділом – з питань педагогічного навантаження науково-педагогічних працівників.

7.1.3. З бібліотекою Університету Ушинського – з питань забезпечення освітнього процесу необхідною науковою, навчальною та навчально-методичною літературою.

7.1.4. Зі Студентською радою – з питань обміну інформацією щодо вдосконалення організації освітнього процесу, якості викладання дисциплін, контролю дисципліни навчання студентів та з інших питань організації освітнього процесу в межах повноважень Студентської ради.

7.1.5. З іншими загально університетськими центрами, відділами, відокремленими підрозділами – з питань організації та належного забезпечення діяльності кафедри за відповідними напрямками.

## **8. Документальне забезпечення діяльності кафедри**

8.1. Кафедра зобов'язана розробляти та зберігати у своїх робочих приміщеннях документацію, яка відображає зміст і організацію освітнього процесу, стан науково-методичної, науково-дослідної, виховної, організаційної та іншої діяльності науково-педагогічних працівників.

8.2. В організації документального забезпечення своєї діяльності кафедра гарантує дотримання принципів заощадливого витрачання матеріальних ресурсів Університету Ушинського та сприяння розвитку електронних засобів комунікації та накопичення і збереження інформації.

8.3. Обов'язкове організаційне та навчально-методичне забезпечення діяльності кафедри включає:

8.3.1. Положення про кафедру.

8.3.2. Посадові інструкції співробітників кафедри.

8.3.3. Накази, розпорядження, нормативні документи, Рішення та рекомендації вчених рад, ректорату з навчально-виховної роботи (копії).

- 8.3.4. План роботи кафедри на навчальний рік.
- 8.3.5. Індивідуальні плани роботи науково-педагогічних працівників.
- 8.3.6. Плани підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.
- 8.3.7. Списки рекомендованої навчальної та іншої літератури.
- 8.3.8. Річні звіти засідань кафедри про виконання навчальних планів.
- 8.3.9. Звіти про роботу науково-педагогічних працівників за навчальний рік.
- 8.3.10. Звіти з наукової роботи керівників тем, науково-педагогічних працівників.
- 8.3.11. Штатний розпис кафедри (копія).
- 8.3.12. Протоколи засідань кафедри.
- 8.3.13. Графік відпусток співробітників кафедри.
- 8.3.14. Курсові роботи студентів.
- 8.3.15. Розклад занять на кафедрі.
- 8.3.16. Робочі програми та силабуси навчальних дисциплін
- 8.3.17. Кваліфікаційні роботи (проекти), рецензії, надання голові ЕК з висновком кафедри про допуск до захисту кваліфікаційної роботи, звіти подібності кваліфікаційної роботи, протоколи аналізу звітів подібності.
- 8.3.18. Розклад заліків, екзаменів, консультацій, індивідуальної роботи під керівництвом науково-педагогічних працівників відпрацьованих пропущених занять.
- 8.3.19. Рецензії, відгуки, висновки кафедри на підручники, статті, навчальні посібники та навчально-методичні матеріали.
- 8.3.20. Тематика наукових досліджень науково-педагогічних працівників.
- 8.3.21. Журнал реєстрації вхідної та вихідної документації.
- 8.3.22. Перелік наявного обладнання та технічних засобів.
- 8.3.23. Журнал об'їку інструктажу з техніки безпеки.
- 8.3.24. Робочі навчальні плани.
- 8.3.25. Документи, проекти, відгуки, висновки про розроблення ОПП.
- 8.3.26. Номенклатура справ кафедри.

Завідувач кафедри гімнастики та фізкультурно-спортивних технологій

 Борис ДОЛИНСЬКИЙ

Проректор з наукової роботи

 Ганна МУЗИЧЕНКО

Погоджено:  
Юристоконсуьлт

 Наталя ЗАКОРДОНСЬКА